



SIDeMaST

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO
PER GLI ANNI 2012-2017 PER
L'ORGANIZZAZIONE DEL CONGRESSO
NAZIONALE DELLA SOCIETÀ ITALIANA DI
DERMATOLOGIA MEDICA, CHIRURGICA
ESTETICA E DI MALATTIE SESSUALMENTE
TRASMESSE**

Premessa

SIDeMaST, Società Italiana di Dermatologia medica, chirurgica, estetica e di Malattie Sessualmente Trasmesse intende richiedere a società specializzate nel settore - di seguito Professional Congress Organiser (PCO) - la fornitura di servizi e di attività, come specificate nella presente lettera d'invito nell'ambito dell'organizzazione e della gestione dei servizi che si svolgeranno nelle località indicate dal Consiglio Direttivo - di seguito CD - per gli anni 2012-2017.

Oggetto dell'affidamento

Costituisce affidamento dell'incarico l'erogazione dei servizi di seguito indicati, precisando che variazioni e modifiche dovranno essere concordate e preventivamente autorizzate dal CD:

- Ideazione grafica del Congresso;
- Definizione del numero e collocazione degli *stand*;
- Gestione dei rapporti con gli *Sponsor* e promozione della vendita degli *stand* e delle altre attività promozionali ai prezzi da concordare, di volta in volta, con il CD;
- Gestione dell'allestimento degli spazi scientifici e commerciali e del materiale congressuale (*borsa*, *badge*, ecc...);
- Stampa di tutto il materiale congressuale (programmi, carta e buste intestate, certificazione di partecipazione, materiale promozionale in genere, cartellonistica e tutto quanto possa servire alla buona riuscita del Congresso);
- Realizzazione di un sito web dedicato ;
- Spedizione dei programmi;
- Preparazione e spedizione di tutta la corrispondenza inerente il Congresso;
- Organizzazione della Cerimonia Inaugurale, delle Sessioni Scientifiche, del Cocktail di Benvenuto, della cena del Presidente, dell'attività per gli accompagnatori;
- Organizzazione dell'attività di Segreteria Congressuale, sia pre-congressuale, che durante il congresso, e dell'attività di assistenza nelle sale e negli spazi congressuali durante il suo svolgimento con *hostesses/stuart* professionali; in particolare, al PCO è richiesto di operare in qualità di raccordo e di coordinamento nell'ambito delle attività della Segreteria Scientifica che periodicamente provvederà all'elaborazione del programma e allo svolgimento di incontri ad hoc;
- Gestione delle iscrizioni e dei relativi incassi;
- Organizzazione, insieme al Comitato Scientifico e al CD della SIDEMAST, della raccolta degli Abstracts, del processo di valutazione, di tutte le comunicazioni agli Autori degli Abstracts e della pubblicazione degli stessi;
- Organizzazione dei meeting satellite pre-e post congressuali, degli eventuali simposi durante le giornate del Congresso, in pieno raccordo con il CD;

- Gestione degli speaker, dei moderatori e degli ospiti, sia per quanto attiene all'attività scientifica sia per i loro viaggi e l'ospitalità (se previsti), in base alle indicazioni del CO;
- Gestione delle procedure relative all'accreditamento ECM;
- Gestione delle prenotazioni alberghiere;
- Gestione contabile ed amministrativa del congresso, avendo cura di fornire, a fine Congresso, un bilancio finanziario ed una relazione dettagliata dell'attività svolta

Condizioni di partecipazione

Nell'ambito dell'espletamento della procedura di partecipazione alla suddetta gara, è richiesto al PCO quanto di seguito indicato:

- a) curriculum societario che riporti il dettaglio di tutti gli eventi organizzati nel corso degli anni 2006-2009 specificando:
 - committente;
 - numero di partecipanti;
 - importo e tipologia di servizio erogato;
- b) elenco degli eventi medico - scientifici aventi ad oggetto tematiche attinenti alla dermatologia ed alla venereologia;
- c) presentazione della società che descriva l'organizzazione interna e la dotazione tecnologica;
- d) produzione fotostatica della certificazione ISO 9001 ai fini di garantire il corretto espletamento dei servizi richiesti dalla presente lettera di invito;
- e) elenco dei principali sponsor di cui il PCO si è avvalso nel corso del triennio 2006/2009;
- f) redazione descrittiva di una proposta di organizzazione del Congresso (di seguito indicata come offerta tecnica), evidenziando le proposte migliorative per una sua migliore riuscita e le risorse che si intendono dedicare all'organizzazione del congresso, indicandone le mansioni specifiche;

NB: (la documentazione prodotta dal punto a) al punto f) dovrà essere contenuta nella Busta C, documentazione)

Aspetti finanziari:

Al PCO è richiesto di:

- identificare il compenso netto annuo garantito alla Società;
- il costo della Segreteria Organizzativa o dei servizi di Segreteria e Coordinamento Generali Annuì;
- la percentuale del PCO sugli incassi del Congresso.

Modalità e termine di presentazione delle offerte

Il plico, controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale rappresentante della società concorrente, sigillato con ceralacca, dovrà riportare al suo esterno la dicitura: "OFFERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DELL'ORGANIZZAZIONE SIDEMAST" ed i dati del mittente e dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e controfirmate dal legale rappresentante della società sui lembi di chiusura, recanti rispettivamente la seguente dicitura:

Busta A - OFFERTA TECNICA;

Busta B - OFFERTA ECONOMICA;

Busta C - DOCUMENTAZIONE.

Il suddetto plico dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Segreteria Organizzativa SIDEMAST - alla cortese attenzione della Sig.ra Simona Motta - 25124 Brescia: Via Aldo Moro, 22 - entro e non oltre il 30 novembre 2009 tramite corriere espresso o consegnato a mano.

La Società si riserva il diritto di sospendere l'assegnazione della gara.

Richiesta Informazioni

Ogni richiesta di ulteriori informazioni potrà essere indirizzata alla Sig.ra Simona Motta:

Tel: 030 2423450

Fax: 030 2452826

e-mail: segreteria@sidemast.org