

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI SIDEMAST DI DERMOCOSMESI DA TENERSI NELL'ANNO 2009

Premessa

La Società Italiana di Dermatologia medica, chirurgica, estetica e di Malattie Sessualmente Trasmesse - di seguito SIDeMaST - intende organizzare, nel corso del 2009, alcuni Corsi di dermocosmesi di rilievo nazionale e, a tal proposito, richiede a società specializzate nel settore – di seguito Professional Congress Organizer (PCO) – offerte per la fornitura dei servizi specificati nella presente lettera d'invito, nell'ambito dell'organizzazione e della gestione dei Corsi che si svolgeranno nelle località indicate dal/i delegato/i del Consiglio Direttivo – di seguito CD – a seguito dell'approvazione di SIDeMaST.

Oggetto dell'affidamento

Costituisce affidamento dell'incarico l'erogazione dei servizi di seguito indicati, precisando che variazioni e modifiche dovranno essere concordate e preventivamente autorizzate dal CD anche attraverso il/i delegato/i del Consiglio Direttivo:

- Ideazione grafica del Corso e di tutti gli aspetti di comunicazione legati al Corso, ivi compresa la selezione della location, fermo restando che la stessa dovrà essere comunque preventivamente concordata con il referente locale ;
- Selezione degli *Sponsor* e gestione dei rapporti con gli stessi oltre alla vendita degli *stand* e delle altre attività promozionali, il tutto preventivamente concordato con i referenti locali e con il CD;
- Gestione e allestimento degli spazi scientifici e commerciali e del materiale che sarà distribuito in occasione del Corso (borsa, *badge*, ecc...);
- Stampa di tutto il materiale (programmi, carta e buste intestate, certificazione di partecipazione, materiale promozionale in genere, cartellonistica e tutto quanto possa servire alla buona riuscita del Corso;
- Spedizione dei programmi;
- Preparazione e spedizione di tutta la corrispondenza inerente il Corso;
- Organizzazione delle Sessioni Scientifiche che potranno essere eventualmente previste, d'intesa con il/i delegato/i del CD e con il referente locale;
- Organizzazione dell'attività di Segreteria, sia antecedente al Corso, sia durante lo stesso, sia successiva allo stesso e dell'attività di assistenza nelle sale e negli spazi dedicati;
- Organizzazione, insieme al Comitato Scientifico ed al/i delegato/i del CD della SIDeMaST, della raccolta degli Abstracts, del processo di valutazione, di tutte le comunicazioni agli Autori degli Abstracts e dell'eventuale pubblicazione degli stessi;
- Gestione degli speakers, dei moderatori e degli ospiti, sia per quanto attiene l'attività logistica e di supporto, sia per i loro viaggi e l'ospitalità (se previsti), in base alle indicazioni del delegato del CD e del referente locale;
- Gestione delle quote di iscrizione dei Corsi;
- Gestione delle procedure relative all'accreditamento ECM;
- Gestione delle prenotazioni alberghiere (qualora previste);
- Gestione contabile ed amministrativa dei Corsi, essendo inteso che le spese non previste nel budget - che sarà preventivamente discusso e concordato con il CD - dovranno essere preventivamente approvate dal delegato e dal referente locale del

CD e che entro 120 giorni dalla fine del Corso dovrà essere fornito alla SIDeMaST un bilancio finanziario dello stesso ed una relazione dettagliata dell'attività svolta.

Condizioni di partecipazione

Nell'ambito dell'espletamento della procedura di partecipazione alla presente selezione, è condizione per la partecipazione del PCO presentare documentazione attestante:

- a) Costituzione della società e curriculum della stessa che riporti in dettaglio tutti gli eventi organizzati nel corso del triennio 2005/2008 (minimo tre riguardanti la dermatologia o la venereologia) specificando:
 - committente;
 - numero di partecipanti;
 - importo e tipologia di servizio erogato;
- b) Presentazione della società che descriva la sua organizzazione interna,
- c) Attestazione d'aver chiuso in utile i bilanci degli ultimi due anni di esercizio;

Si precisa che la documentazione di cui sopra potrà essere presentata anche in forma di dichiarazioni autocertificate, fermo restando quanto più innanzi precisato.

Offerta

Il PCO partecipante dovrà indicare la percentuale riservata a SIDEMAST dell'utile rinveniente dall'organizzazione e gestione di ciascun Corso.

Modalità e termine di presentazione delle offerte

Il plico, contenente la documentazione di cui sopra nonché l'offerta, controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale rappresentante della società concorrente, dovrà riportare, al suo esterno, la dicitura: "OFFERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER L'AFFIDAMENTO NELL'ANNO 2009 DEI CORSI SIDEMAST DI DERMOCOSMESI" oltre ai dati del mittente e dovrà essere presentato entro 60 giorni dalla pubblicazione sul sito Sidemast del presente bando.

Il suddetto plico dovrà pervenire al seguente indirizzo:

- Segreteria Organizzativa SIDeMaST – alla cortese attenzione della Sig.ra Simona Motta – 25124 Brescia: Via Aldo Moro, 22 a mezzo raccomandata A/R, tramite corriere espresso o consegnato a mano.

Condizioni

- 1) La non veridicità dei dati, delle notizie e delle certificazioni prodotte dal PCO così come la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione comportano l'immediata esclusione dello stesso dalla selezione, la risoluzione del contratto eventualmente stipulato, oltre alle altre conseguenze legali ed al diritto della SIDeMaST di ottenere la rifusione dei danni patiti.
- 2) SIDeMaST si riserva il diritto di sospendere, in qualunque momento, l'effettuazione della selezione e l'assegnazione dell'incarico.
- 3) La scelta del PCO sarà effettuata dal C.D. SIDeMaST a suo insindacabile giudizio, avendo riguardo al complesso delle informazioni fornite ed alle condizioni economiche

prospettate e senza alcun obbligo di motivazione. Con il PCO selezionato sarà stipulato un contratto che riprenderà le condizioni qui indicate e le proposte formulate dallo stesso.

4) A tutti i PCO, partecipanti alla selezione, verrà data comunicazione dell'esito della stessa senza alcun obbligo di motivazione da parte di SIDeMaST.